

Standardy Ochrony Małoletnich

w szkole językowej KANAME

Standardy Ochrony Małoletnich – spis treści

Preambuła.....	4
Rozdział I – Zasady ogólne.....	5
1. Podstawy prawne.....	5
2. Standardy ochrony dzieci.....	5
3. Słowniczek pojęć	5
4. Współpraca z innymi instytucjami.....	6
Rozdział II -Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.....	7
1. Zasady rekrutacji personelu	7
2. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi.....	8
Zasady ogólne.....	8
Kontakt i komunikacja z dzieckiem.....	9
Działania z dzieckiem.....	9
Kontakt fizyczny z dziećmi	10
Kontakty podczas wycieczek i wyjść grupowych.....	11
Kontakt poza godzinami pracy.....	11
Kontakty online	12
Ochrona dziecka.....	12
3. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi	12
4. Uwzględnienie sytuacji dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami.....	13
5. Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletniego.....	15
6. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, w tym z mediów społecznościowych.....	16
7. Monitoring stosowania Standardów, bieżąca weryfikacja zgodności Standardów z obowiązującymi przepisami i potrzebami małoletnich i ogólnodostępność materiałów.....	17
Rozdział III - Zasady i procedury interwencyjne.....	18
1. Zasady ogólne.....	18
2. Krzywdzenie przez osobę dorosłą (personel lub osobę trzecią)	19
3. Krzywdzenie przez opiekuna dziecka.....	20
4. Krzywdzenie rówieśnicze	20
Rozdział IV -Przepisy końcowe.....	21
Załączniki.....	23
Załącznik nr 1 - osoby odpowiedzialne.....	23
Załącznik nr 2 - oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania	24

<u>Załącznik nr 3 - oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska;</u>	<u>25</u>
<u>Załącznik nr 4- oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę dzieci</u>	<u>26</u>
<u>Załącznik nr 5 – wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa</u>	<u>27</u>
<u>Załącznik nr 6 – wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny</u>	<u>28</u>
<u>Załącznik nr 7 – Rejestr szkoleń – dokument wewnętrzny</u>	<u>29</u>
<u>Załącznik nr 8 – Rejestr interwencji – dokument wewnętrzny</u>	<u>30</u>
<u>Załącznik nr 9 – Karta interwencji – dokument wewnętrzny</u>	<u>31</u>
<u>Załącznik nr 10 – Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem</u>	<u>32</u>
<u>Załącznik nr 11 Ankieta dotycząca ochrony małoletnich w szkole</u>	<u>33</u>
<u>Załącznik nr 12 – Lista materiałów dodatkowych oraz ważnych miejsc wsparcia</u>	<u>34</u>
<u>Załącznik nr 13 - Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej</u>	<u>37</u>
<u>Załącznik nr 14 - Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej (graficznej)</u>	<u>38</u>
<u>Załącznik nr 15 - jednostronicowa informacja nt. zagrożeń i rozwiązań w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z Internetu poprzez urządzenia osobiste adresowane do opiekunów dzieci</u>	<u>39</u>

Preambuła

Niniejsze Standardy zostały stworzone i są realizowane w oparciu o obowiązki wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Traktujemy te zasady nie tylko jako wymóg prawny, ale także jako wyraz naszego zaangażowania w ochronę i wsparcie dzieci uczestniczących w naszych zajęciach.

Celem niniejszych Standardów jest spisanie wszystkich zasad, w sposób jak najbardziej jasny i przejrzysty, by zapewnić dzieciom i młodzieży rozwój w sprzyjającym, bezpiecznym środowisku, przy maksymalnej ochronie przed przemocą i krzywdzeniem. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, z należyтым szacunkiem i uwzględnieniem jego potrzeb.

Pracownicy szkoły, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z niniejszymi Standardami, przepisami wewnętrznymi szkoły oraz swoimi kompetencjami.

Rozdział I – Zasady ogólne

1. Podstawy prawne

Standardy Ochrony Małoletnich zostały przygotowane m.in. z uwzględnieniem:

1. Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.;
2. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
3. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
4. Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;
5. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Standardy ochrony dzieci

1. Szkoła podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu dzieci, w szczególności przez
 - 1) ustanowienie zasad bezpiecznej rekrutacji personelu,
 - 2) ustalenie zasad bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi oraz między samymi dziećmi.
 - 3) uwzględnienie sytuacji dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami
 - 4) zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletniego,
 - 5) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, w tym z mediów społecznościowych,
 - 6) ustanowienie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia,
 - 7) monitoring stosowania Standardów, bieżącą weryfikację zgodności Standardów z obowiązującymi przepisami i potrzebami małoletnich i ogólnodostępność materiałów,
 - 8) ustanowienie zasad i procedur interwencyjnych.

3. Słowniczek pojęć

1. **Szkoła** – ośrodek nauki języka japońskiego, zorganizowany przez Karolinę Przybylińska-Shiota prowadząca działalność gospodarczą pod firmą KANAME. Karolina Przybylińska-Shiota z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Hallera 84G/22, 53-203, NIP 8992605376.
2. **Pracownik/Personel** – każda osoba zatrudniona w szkole na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wykonująca działalność na rzecz szkoły, np. praktykant, wolontariusz, również jeśli jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka.
3. **Osoba odpowiedzialna** – osoba odpowiedzialna za wprowadzenie Standardów, przyjmowanie zgłoszeń, składanie zawiadomień, prowadzenie interwencji, udzielanie wsparcia dziecku, dokonywanie aktualizacji oraz realizację innych obowiązków opisanych w Standardach Ochrony Małoletnich. Osoby odpowiedzialne za poszczególne zadania wskazane są w Załączniku nr 1.

4. **Dziecko** – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia lub jest uczniem szkoły.
5. **Opiekun dziecka** – dalej również opiekunowie dziecka, oznacza przedstawiciela ustawowego dziecka: rodzica albo opiekuna; rodzica zastępczego; opiekuna tymczasowego
6. **Zgoda opiekuna** – zgoda oznacza co do zasady zgodę jednego z rodziców w przypadku zwykłych, bieżących spraw życia dziecka oraz zgodę obojga rodziców w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu
7. **Krzywdzenie dziecka** to każde zabronione lub karalne zachowanie względem dziecka. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.
8. **Rejestr interwencji** – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka, uwzględniający:
 - a. Zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej,
 - b. Osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie (opiekun dziecka, pracownik, inne dziecko, inna osoba),
 - c. Rodzaj podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskiej Karty),
 - d. Datę interwencji,
 - e. Dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysyłanych do właściwych służb).
9. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię, nazwisko i wizerunek.

4. Współpraca z innymi instytucjami

1. Szkoła realizując Standardy może współpracować m.in z:
 1. Placówkami ochrony zdrowia,
 2. Ośrodkami Pomocy Społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania dziecka,
 3. Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 4. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Szkoła znajduje się na terenie właściwości:
 1. Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu (ul. Świebodzka 5, 50-046 Wrocław),
 2. jednostki Policji (Komisariat Policji Wrocław – Grabiszynek- 53-234 Wrocław, ul. Grabiszyńska 255).
3. Szkoła informuje dzieci o możliwości uzyskania pomocy:
 1. Rzecznika Praw Obywatelskich,
 2. Rzecznika Praw Dziecka, w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania 800 12 12 12,
 3. Telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111.

Rozdział II -Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Zasady rekrutacji personelu

1. Przed zatrudnieniem danej osoby w szkole lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków/ działań polegających na pracy z dzieckiem należy ustalić kwalifikacje tej osoby, ustalić czy posiada kompetencje do pracy z dzieckiem w zakresie podejmowanych działań oraz wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra dzieci i zagrożenia ich bezpieczeństwa.
2. W trakcie rekrutacji należy uzyskać od kandydata/kandydatki niezbędne dane osobowe oraz informacje dotyczące: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
3. W celu uzyskania dodatkowych informacji szkoła może wystąpić do kandydata/kandydatki o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia (od poprzedniego pracodawcy) lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania referencji, za zgodą kandydata/kandydatki. Nieprzedłożenie ww. dokumentu nie może wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata lub kandydatki.
4. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, szkoła ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (*Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*)¹. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.
5. Kandydat, lub kandydatka przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Kandydat lub kandydatka, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Kandydat lub kandydatka składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 6 lub 7, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
9. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 6 i 7, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie

¹Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.

nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7 i 9, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z poniższą treścią „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi złożyć następujące oświadczenia:
 - a) oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i z zasadami bezpiecznych relacji i zobowiązaniu do ich przestrzegania – Załącznik n2;
 - b) oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska – Załącznik nr 3.
 - c) oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę dzieci (jeżeli z ważnych powodów nie może przedstawić informacji niekaralności pochodzącej z krajowych rejestrów karnych) – Załącznik nr 4.
12. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracowników, a w przypadku ich braku - dołączone do umowy cywilnoprawnej.
13. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. 11 powyżej uniemożliwi nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).

2. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi

Zasady ogólne

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują każdego pracownika a także każdą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką szkoły, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą szkoły i/lub na jej terenie.
2. Personel zna i stosuje ustalone w szkole Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnych relacji z dziećmi, z uwzględnieniem ich potrzeb, w tym także dzieci niepełnosprawnych lub dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w zakresie, w jakim te usługi są świadczone przez Szkołę. Personel zobowiązany jest do rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Personel działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.

4. Niedopuszczalne jest stosowanie dyskryminacji czy przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

Kontakt i komunikacja z dzieckiem

5. W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.

6. Personel uważnie słucha dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.

7. Nie można zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie można krzyżeć na dziecko lub mu rozkazywać w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

8. Personel nie może podejmować działań, których przejawem jest naruszenie godności dziecka, m.in. przez poniżanie, wyśmiewanie lub przekraczanie granic dziecka.

9. Nie można ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

10. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy je o tym poinformować i stara.

11. się brać pod uwagę jego oczekiwania.

12. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby i prawo do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy mu to wyjaśnić najszybciej jak to możliwe.

13. Kontakt między personelem a dziećmi powinien odbywać się co do zasady wyłącznie podczas zajęć lub bezpośrednio przed/po i dotyczyć wyłącznie realizacji obowiązków zawodowych. Każdy kontakt z dzieckiem jest jawny (tj. wiadomy dla przełożonego) oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.

14. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

15. Personel, stosując zasady empatycznej komunikacji, prowadzi z dziećmi dialog, nie narzucając swojego poglądu, przekonań lub wzorców zachowania. Jest zobowiązany do uważnego słuchania i udzielania dzieciom odpowiedzi oraz przekazywania wiedzy w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości zrozumienia danej sytuacji.

Działania z dzieckiem

16. Szkoła informuje dzieci, że wszelkie sytuacje, zachowania, zdarzenia, słowa lub gesty, powodują u nich dyskomfort, mogą one porozmawiać o tej sprawie z prowadzącym zajęcia lub przekazać je innej osobie wskazanej do kontaktu w takich sytuacjach.

17. Personel wysłuchuje dzieci a przy tym nie umniejsza i nie ignoruje znaczenia przedstawionych problemów i trudności

18. Personel zachęca dzieci do wzięcia udziału w zajęciach i przewidzianych na nich aktywnościach, jednak w przypadku, braku chęci uczestnictwa, dziecko nie jest do nich zmuszane lub lekceważone.

19. Należy doceniać i szanować zaangażowanie dzieci w podejmowane przez nie działania.

20. Nie można faworyzować dzieci. Należy je traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
21. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec dziecka były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem dziecka w stosunku do innych dzieci, w tym jego faworyzowaniem.
22. Zajęcia prowadzone w sposób niezawierający elementów agresji, brutalności czy innych przejawów przemocy. Personel nie może stosować kar wobec dzieci.
23. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze romantycznym, partnerskim lub seksualnym w jakiegokolwiek formie, w tym także poprzez m.in. udostępnianie treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym.
24. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Szkoła, dziecko i opiekun nie wyrazili na to zgody
25. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie szkoły.
26. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej w celu faworyzowania dziecka lub uzyskania przezeń dodatkowych przywilejów.
27. W sytuacji, gdy z okoliczności wynika, że dziecko inicjuje ponadstandardowy kontakt z personelem, w szczególności w przypadkach m.in. zauroczenia, personel ma obowiązek zgłoszenia takiej sytuacji Szkole. Następnie informowany jest także opiekun.

Kontakt fizyczny z dziećmi

28. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy kierować się zawsze profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie
29. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
30. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
31. Należy być zawsze bądź przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
32. Nie należy inicjować takich aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

33. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły przemocy i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach personel powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

34. Fizyczny kontakt z małoletnimi powinien być ograniczony do sytuacji, które są niezbędne i konieczne dla sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem. Personel powinien unikać nadmiernego lub nieuzasadnionego dotykania, obejmowania czy przytulania.

35. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

36. Kontakt fizyczny z dzieckiem może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą. Przed przytuleniem, pogłaskaniem czy wzięciem dziecka na kolana, aby np. je pocieszyć lub uspokoić, należy zapytać je, czy tego potrzebuje.

37. Jeżeli zajdzie potrzeba udzielenia pomocy dziecku w sytuacji higienicznej i/lub pielęgnacyjnej kontakt fizyczny z małoletnim należy ograniczać do minimum, a w razie potrzeby wezwać osobę dorosłą asystującą.

Kontakty podczas wycieczek i wyjść grupowych

38. Personel dba o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci. Oznacza to konieczność wcześniejszego przeprowadzenia oceny ryzyka obejmującej transport i zakwaterowanie, jeżeli takie są przewidziane w programie wycieczki

39. Personel zobowiązany jest uważać na to co robią dzieci i gdzie przebywają.

40. Niedopuszczalne jest opuszczenie przez dziecko grupy tylko z jednym dorosłym (opiekunem/wychowawcą), chyba że dotyczy to członka rodziny i zostało to wcześniej uzgodnione z opiekunem oraz za wyjątkiem sytuacji dotyczących zagrożenia zdrowia lub życia dziecka. O każdym takim przypadku należy zawiadomić przełożonego.

41. Personel dba o odpowiednie rozlokowanie dzieci w pokojach. Cała grupa powinna mieszkać na jednym piętrze, a jeżeli to niemożliwe co najmniej jeden wychowawca powinien mieszkać na każdym piętrze zajmowanym przez dzieci. Rozlokowanie dzieci w pokojach powinno być dostosowane do etapu ich rozwoju psychofizycznego.

42. Niedozwolone jest pozostawianie dzieci samych na noc w pokoju personelu (z wyjątkiem członków rodziny – za zgodą opiekuna dziecka), spanie z dzieckiem w jednym pokoju (z wyjątkiem zbiorowych sal) lub w jednym łóżku.

43. Przed wejściem do pokoi dzieci personel powinien zapukać. Sytuacji, w których personel jest sam w pokoju z dzieckiem należy unikać. Jeśli nie jest to możliwe, drzwi powinny pozostać otwarte.

Kontakt poza godzinami pracy

44. Personel kontaktuje się z dziećmi przez wskazane przez Szkołę metody komunikacji.

45. Nie jest dopuszczalne nawiązywanie lub pogłębianie znajomości z dziećmi prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych), wizyty w miejscu zamieszkania personelu lub w innych miejscach poza godzinami pracy, w innych celach niż związanych z obowiązkami zawodowymi personelu, bez wiedzy i zgody opiekunów i Szkoły.

46. Personel zobowiązany jest unikać przebywania z dzieckiem bez obecności innych pracowników lub innych dzieci, chyba że wynika to ze specyfiki zajęć. W takich sytuacjach należy ograniczyć czas trwania takiego spotkania do koniecznego minimum.

47. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich opiekunów.

48. W przypadku nagłych sytuacji (np. nieobecności małoletniego, pomimo braku zgłoszenia nieobecności), pracownik w pierwszej kolejności powinien kontaktować się z opiekunem, a jeśli jest to niemożliwe, z dzieckiem. Kontakt powinien odbywać się z wykorzystaniem kanałów służbowych.

Kontakty online

49. Personel jest świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania jego prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać dzieci, z którymi prowadzone są zajęcia, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których się korzysta. Należy pamiętać, że jeśli profil personelu w Internecie jest publicznie dostępny, dzieci i ich opiekunowie będą mieć wgląd w jego cyfrową aktywność.

50. W trakcie lekcji lub innych aktywności prowadzonych przez szkołę należy wyłączyć funkcjonalność bluetooth w osobistym urządzeniu elektronicznym.

Ochrona dziecka

51. W przypadku pracy z dzieckiem, które doświadczyło krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania należy zachować

52. ostrożność i dystans w celu ochrony dziecka. Zawsze należy tłumaczyć dziecku granice relacji.

53. W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia należy stworzyć dziecku możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając, że może to być dla dziecka pierwsza i jedyna rozmowa (dziecko może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest, by:

- a. wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się dziecku wierzy;
- b. zapewnić dziecko, że dobrze uczyniło podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
- c. wyjaśnić dziecku, że nie jest winne zaistniałej sytuacji;
- d. jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać;
- e. odpowiednio poinformować dziecko, że tą sprawą zajmą się inne odpowiednie osoby, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo i że nie jest winne temu, co się stało.

3. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi

1. Pracownik zna i monitoruje stosowanie zasad bezpiecznych relacji dziecko–dziecko ustalone w szkole.

2. Dzieci uczęszczające do szkoły znają i stosują zasady Standardów w wersji skróconej, która stanowi Załącznik nr 13 i 14 do Standardów.
3. Ewaluacja i weryfikacja zasad bezpiecznych relacji między dziećmi odbywa się stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa lata.
4. W szkole komunikacja między dziećmi odbywa się poprzez wspólną zabawę i współpracę, które pozwalają na rozwijanie percepcji małych dzieci, komunikacji i empatii, a także wzajemnego wspierania się.
5. Na zajęciach używa się języka pozbawionego agresji, przemocy słownej czy innych szkodliwych form komunikacji.
6. Każde dziecko jest równie i uczciwie traktowane. Niedopuszczalne jest naruszanie godności innego dziecka, w tym m.in. poprzez poniżanie, wyśmiewanie lub nieszanowanie granic. Nie pozwala się na stosowanie dyskryminacji czy wykluczenia społecznego.
7. Dzieci mają prawo zgłaszać Personelowi wszelkie sytuacje, które powodują u nich dyskomfort, lub im się nie podobają, sprawy niebezpieczne lub nieodpowiednie. Personel każdorazowo przyjmuje te zgłoszenia. Ocena zasadności zgłoszenia oraz zakres działań w związku ze zgłoszeniem jest podejmowany po przeanalizowaniu okoliczności.
8. Dzieciom udostępnia się informacje na temat bezpłatnego wsparcia oferowanego przez różne ośrodki, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
9. W przypadku zauważenia przez personel sytuacji konfliktowych, dyskryminujących, prześmiewczych, poniżających czy agresywnych między dziećmi (zwłaszcza o charakterze powtarzalnym), pracownik ma obowiązek podjąć reakcję adekwatną do okoliczności w tym także zmierzającą do eliminacji negatywnego zjawiska. O zdarzeniu należy powiadomić osobę odpowiedzialną, a następnie opiekunów.
10. Przypadki, w których wystąpiło naruszenie bezpieczeństwa w relacjach między dziećmi są dokumentowane w formie pisemnej.

4. Uwzględnienie sytuacji dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami

1. Szkoła uwzględnia sytuację dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, w sposób dostosowany do potrzeb dzieci przebywających na terenie szkoły lub pod jej opieką, w szczególności poprzez:
 - 1) traktowanie każdego dziecka z należyтым szacunkiem, nie dyskryminując go ze względu na jakiegokolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, zdolności, przekonania polityczne lub status społeczny,
 - 2) okazywanie wszystkim dzieciom troski o ich dobro i rozwój,
 - 3) dążenie do eliminowania barier utrudniających dzieciom równy dostęp do usług oferowanych przez Szkołę
 - 4) poszukiwanie i wdrażanie metod pracy pedagogicznej, opartych na dowodach naukowych, najbardziej adekwatnych do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci,
 - 5) angażowanie środowiska rodzinnego i lokalnego w rozwój dzieci.

2. Każda pomoc świadczona dziecku ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, następuje w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględnia najlepszy interes dziecka.
3. Indywidualne podejście do dzieci ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi, w tym z niepełnosprawnościami, obejmuje także:
 - a) wypracowanie zrozumiałej formy komunikacji wzajemnej – w języku/sposobie komunikacji używanym przez dziecko – dostosowanej do możliwości psychofizycznych dziecka i umożliwiającej wyrażenie przez dziecko swojej woli, w tym akceptacji lub sprzeciwu, co do pewnych czynności/zachowań, o ile jest to zasadne przy wykorzystaniu alternatywnych lub wspomagających metod komunikacji,
 - b) przekazywanie dziecku w zrozumiały sposób wiedzy o jego prawach i obowiązkach oraz możliwościach uzyskania pomocy, upewniając się, że przekaz jest dla niego jasny i klarowny,
 - c) zapoznanie dziecka w zrozumiały dla niego sposób z obowiązującymi w szkole normami i zasadami oraz konsekwencjami ich naruszenia dla wszystkich stron,
 - d) przekazywanie dziecku w zrozumiały dla niego sposób jak powinno się zachować w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu,
 - e) przekazywanie dziecku w zrozumiały dla niego sposób jakie zachowania stanowią naruszenie granic prywatności/intymności innych osób, jakie zachowania krzywdzą innych oraz jakie sprawiają innym ból i cierpienie,
 - f) zadbanie, aby reakcja osoby dorosłej nie skutkowałą negatywnym nastawieniem innych dzieci do dziecka, na rzecz którego podjęto interwencję - chronione powinny być wszystkie dzieci uczestniczące w zdarzeniu, w tym jego świadkowie,
 - g) przeciwdziałanie wszelkim formom ośmieszania, dyskryminacji, poniżania, zastraszania, oczerniania, wykluczenia dziecka lub jakiegokolwiek innej formie przemocy psychicznej, fizycznej lub seksualnej. Należy natychmiast reagować na wszystkie tego rodzaju sytuacje zaobserwowane w szczególności między dziećmi,
 - h) przekazywanie informacji opiekunom na temat występujących problemów oraz podejmowanie z nimi współpracy w tym zakresie,
 - i) wspieranie dziecka w czynnościach samoobsługowych - jeśli konieczne jest wspieranie dziecka w realizacji czynności samoobsługowych i higienicznych z uwagi na poziom jego funkcjonowania, należy to czynić, stosując możliwie najmniej ingerencyjną formę wsparcia i jednocześnie dążyć do stopniowego uniezależniania go w tym zakresie od pomocy innych osób, o ile jest to możliwe. Udzielając wsparcia dziecku, należy to czynić w taki sposób, by nie skutkowało to dyskomfortem, upokorzeniem, czy wyśmiewaniem przez inne osoby. Wspieranie powinno odbywać się w sposób bezpieczny, z zachowaniem prywatności, z możliwością kontroli przez innych pracowników.
4. Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników:
 - a) omawianie w obecności osób nieupoważnionych sytuacji dziecka, w tym jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, itp.,
 - b) deprecjonujące porównania z innymi osobami,
 - c) izolowanie w zamkniętym pomieszczeniu, przytrzymywanie drzwi, krępowanie ruchów poprzez wiązanie; stosowanie przymusu bezpośredniego możliwe jest wyłącznie w sytuacji wystąpienia przesłanek wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123, z późn. zm.) i zgodnie z przepisami tej ustawy,

- d) celowe prowokowanie u dziecka wystąpienia lub eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych,
- e) wyręczanie lub nadzorowanie bezpośrednio dziecka ponad niezbędny poziom, m.in. podczas realizacji czynności samoobsługowych i higienicznych,
- f) lekceważenie lub powierzchowne, nieuważne traktowanie zgłaszanej przez dziecko potrzeby wsparcia i pomocy,
- g) bierna postawa pracowników w zakresie troski o rozwój i zabezpieczenie dziecka w sytuacji zagrożenia jego dobrostanu.

5. Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletniego

1. Dziecko ma prawo do prywatności i ochrony swoich dóbr osobistych.
2. Dzieci lub ich opiekunowie nie mogą utrzymywać, wykorzystywać i rozpowszechniać wizerunku innych małoletnich bez wyrażenia zgody przez Szkołę i rodziców dzieci, jak i samych małoletnich.
3. Szkoła w przypadku zamiaru wykorzystania wizerunku dziecka m.in. w social mediach lub na stronie internetowej, zobowiązana jest do:
 - a. Uzyskania zgody od opiekuna małoletniego, ale także o ile jest to możliwe, od niego samego, a także wskazania celu utrwalenia wizerunku i jego publikacji. W przypadku, gdy małoletni lub jego opiekun nie wyrażają zgody na utrwalenie jego wizerunku np. na fotografii lub filmiku – nagranie lub zdjęcie będzie wykonane bez jego wizerunku lub przy pełnym zapewnieniu ochrony uniemożliwiającej rozpoznanie go na materiale.
 - b. nieużywania pełnych danych osobowych dziecka, ograniczając się jedynie do imion, o ile jest to niezbędne
 - c. nieudostępniania danych wrażliwych o dziecku,
 - d. nieprzekazywanie danych osobowych małoletnich lub ich opiekunów osobom nieuprawnionym, bez wiedzy i zgody opiekuna małoletniego.
 - e. Przechowywania zdjęć i nagrań na sprzęcie i nośnikach zapewniających odpowiedni poziom zabezpieczenia i ochrony wizerunku i danych osób, które zostały na nich utrwalone. W przypadku gdy personel utwali dany materiał na swoim telefonie lub innym prywatnym urządzeniu, jest zobowiązany, by zgrać te materiały na nośniki szkoły a następnie usunąć je z pamięci urządzeń bez prawa do dokonania ich kopii.
 - f. Reagowania na wszelkie zgłoszenia dzieci, opiekunów i personelu w związku z naruszeniem lub potencjalnym naruszeniem bezpieczeństwa danych dzieci.
4. Szkoła zobowiązana jest do ochrony danych osobowych małoletnich i w tym celu realizuje i przestrzega przepisów RODO.

6. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, w tym z mediów społecznościowych

1. Szkoła nie przewiduje możliwości korzystania przez dzieci z Internetu za pośrednictwem sieci WIFI Szkoły poprzez ich własne urządzenia, lub urządzenia Szkoły.
2. Najważniejsze zasady bezpiecznego korzystania z Internetu to:
 - a. Ograniczone zaufanie do osób poznanym w sieci Internet.

- b. Ochrona prywatności - niepodawanie, lub maksymalne ograniczenie udostępniania informacji osobistych na publicznych profilach lub podczas komunikacji z innymi osobami w Internecie, w szczególności z nieznanymi.
 - c. Unikanie konfliktowych sytuacji w Internecie, w tym w szczególności cyberprzemocy.
 - d. Szanowanie innych osób w Internecie.
 - e. Korzystanie z Internetu z umiarem.
3. W przypadku udostępnienia dzieciom materiałów elektronicznych przez personel (e-mail, MS Teams), jest on zobowiązany do uprzedniego sprawdzenia, czy te materiały są bezpieczne pod kątem korzystania z nich przez dzieci. Należy zweryfikować też dany plik poprzez program antywirusowy tak, aby wyeliminować ryzyko zainstalowania niebezpiecznego oprogramowania na urządzeniu należącym do dzieci lub ich opiekunów.
 4. W przypadku gdy w ramach współpracy tworzone są grupy/ kanały do wewnętrznej komunikacji między personelem a dziećmi, treści te są stale przez Szkołę monitorowane.
 5. Szkoła udostępnia materiały edukacyjne, dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Internetu (np. poprzez zamieszczanie ich na stronie internetowej, udostępnianie rodzicom i dzieciom w formie drukowanej itp.)

7. Monitoring stosowania Standardów, bieżąca weryfikacja zgodności Standardów z obowiązującymi przepisami i potrzebami małoletnich i ogólnodostępność materiałów

1. Osoba odpowiedzialna raz na 2 lata przeprowadza wśród personelu ocenę stanu znajomości i przestrzegania Standardów oraz potrzeby wprowadzenia w nich zmian. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 10** do niniejszych Standardów.
2. Osobna ocena stanu znajomości i przestrzegania standardów ochrony dzieci oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach przeprowadzana jest wśród dzieci i ich opiekunów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 11** do niniejszych Standardów.
3. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 1 i 2 oraz oceny zgodności standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi, osoba odpowiedzialna sporządza raport, który następnie przekazuje Szkole. Część raportu stanowi ocena znajomości standardów przez personel, zestawienie zgłaszanych naruszeń standardów oraz propozycje zmian.
4. Szkoła w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 3, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do standardów ochrony dzieci i powierza przygotowanie zaktualizowanego dokumentu osobie odpowiedzialnej za Standardy.
5. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości Standardów jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna ma obowiązek przeprowadzić szkolenie uzupełniające z zakresu Standardów.
6. Personel zostaje zapoznany z wnioskami i rekomendacjami zamieszczonymi w raporcie.
7. Szkoła wprowadza do standardów ochrony dzieci niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie standardów.
8. Standardy ochrony małoletnich udostępniane są opiekunom oraz dzieciom poprzez stronę internetową Szkoły a także poprzez udostępnienie w siedzibie

Szkoły lokalu w widocznym miejscu, z którego dzieci oraz ich opiekunowie mogą skorzystać podczas obecności w Szkole.

9. Osoby pracujące z dziećmi przechodzą specjalistyczne szkolenia, uwzględniające zakres odpowiedzialności za dzieci znajdujące się pod ich opieką. Zakres i harmonogram szkoleń opracowuje Osoba odpowiedzialna.

Rozdział III - Zasady i procedury interwencyjne

1. Zasady ogólne

1. Szkoła traktuje bardzo poważnie każde zgłoszenie o zagrożeniu bezpieczeństwa dzieci, krzywdzeniu ich, czy stosowaniu wobec nich przemocy, niezależnie od ich formy sprawczej.
2. W Standardach wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) osoby dorosłe (pracownicy, osoby trzecie);
 - b) opiekunów dzieci;
 - c) inne dziecko.
3. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
4. W przypadku powzięcia przez personel podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna, personel ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za Standardy. Notatka może zostać sporządzona na piśmie lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Osoba odpowiedzialna niezwłocznie powiadamia kierownictwo Szkoły o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu adekwatnej do zgłoszenia interwencji.
6. Jeśli nastąpi podejrzenie, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy w pierwszej kolejności niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie), a następnie poinformować o tym Szkołę. Za poinformowanie odpowiednich służb odpowiada personel, który jako pierwszy uzyskał informację o takim zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za Standardy, która odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurą.
7. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby odpowiedzialnej, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownictwo Szkoły, lub inną wyznaczoną pisemnie osobę.
8. W przypadku, gdy zgłoszenie o tym, że krzywdzenia małoletnich dopuszcza się kierownictwo Szkoły, za działania ujęte w tych procedurach, odpowiada osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
9. Osoba odpowiedzialna informuje opiekunów dziecka o zaistniałej sytuacji oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinnego lub opiekuńczego, ośrodek pomocy społecznej).
10. Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego.

11. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik 9 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez szkołę.
12. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
13. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

2. Krzywdzenie przez osobę dorosłą (personel lub osobę trzecią)

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią, osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowy: z dzieckiem (o ile to możliwe) i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, a w szczególności z jego opiekunami. Osoba odpowiedzialna stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
2. Osoba odpowiedzialna organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Standardów.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia osoba odpowiedzialna sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Standardów.
5. Dalsze postępowanie jest prowadzone przez odpowiednie instytucje / służby, jednak Szkoła zobowiązana jest do ścisłej współpracy z tymi podmiotami.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez personel, w zależności od sytuacji (kwalifikacji prawnej), wykonuje się zgłoszenie do odpowiednich służb zgodnie z obowiązującym prawem. Do czasu wyjaśnienia sprawy personel podejrzewany o krzywdzenie dziecka będące czynem zabronionym w rozumieniu prawa polskiego zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi dziećmi. W pozostałych sytuacjach kierownictwo Szkoły podejmuje działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w szkole.
7. W przypadku gdy pracownik szkoły dopuścił się wobec dziecka krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie), osoba odpowiedzialna powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć wdrożenie właściwych procedur dyscyplinarnych w tym

rozwiązanie stosunku prawnego (rozwiązanie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy praktyk lub wolontariatu) z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia nie jest bezpośrednio zatrudniona przez szkołę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren szkoły, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

3. Krzywdzenie przez opiekuna dziecka

1. W przypadku, gdy zgłoszone zostało krzywdzenie dziecka przez jego opiekuna osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z dzieckiem w obecności psychologa (o ile jest to możliwe). Osoba odpowiedzialna powinna też przeprowadzić rozmowy z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Osoba odpowiedzialna stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Standardów.
3. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony opiekunów lub innych domowników (m. in. zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego w szczególności poprzez bicie lub inne kary fizyczne), osoba odpowiedzialna informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej, szkołę lub inne instytucje oświatowe o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
4. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji organizuje spotkanie/a z pełnoletnim członkiem rodziny, niebędącym sprawcą krzywdzenia, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
5. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka powiadamia się policję i ośrodek pomocy społecznej, a następnie ustala się osoby spokrewnione, które mogłyby czasowo przejąć opiekę nad dzieckiem.

4. Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w szkole osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto rozmawia z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w karcie

interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
3. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie jest uczniem szkoły należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem wdrożenia dalszych działań. W razie konieczności, w przypadku gdy zachowanie osoby podejrzewanej o krzywdzenie dziecka stanowi przestępstwo, należy powiadomić odpowiednie instytucje (policję, prokuraturę).

Rozdział IV -Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Udostępnienie standardów w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla dzieci następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez pracowników szkoły, dzieci i ich opiekunów poprzez:
 - a) udostępnienie papierowej wersji dokumentu w siedzibie szkoły (pl. Powstańców Śląskich 8/22 we Wrocławiu).
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej szkoły (www.kaname.pl).
 - c) przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim podmiotom zaangażowanym w funkcjonowanie szkoły.
1. Standardy w wersji zrozumiałej dla dzieci stanowią **Załącznik nr 13-15**.
3. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych standardów.

Załączniki

Załącznik nr 1 - osoby odpowiedzialne

I P .	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko / Funkcja (osoba wraz z zastępcami)	Dane kontaktowe
1	Przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony dzieci i monitorowanie przestrzegania standardów ochrony dzieci	Karolina Przybylińska-Shiota	sekretariat@kaname.pl
2	Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu	Katsuhiko Shiota Keito Hasegawa	sekretariat@kaname.pl
3	Przyjmowanie zgłoszeń	Karolina Przybylińska-Shiota Katsuhiko Shiota	sekretariat@kaname.pl
4.	Uruchamianie i prowadzenie interwencji	Karolina Przybylińska-Shiota	sekretariat@kaname.pl
5	Koordinacja wsparcia udzielanego dziecku	Karolina Przybylińska-Shiota	sekretariat@kaname.pl

Załącznik nr 2 - oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania

miejsowość, dnia r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(forma zatrudnienia/ stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się ze Standardami ochrony małoletnich funkcjonującymi w Szkole, w tym także z zasadami bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi oraz między samymi dziećmi i zobowiązuję się przestrzegania zasad w nich określonych.

.....
podpis

Załącznik nr 3 - oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat,
innych niż Rzeczypospolita Polska;

miejsowość, dnia r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(forma zatrudnienia/ stanowisko)

**OŚWIADCZENIE
O KRAJACH ZAMIESZKANIA**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat:

- nie zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa;
- zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:uzupełnić, o ile dotyczy

W przypadku zamieszkiwania w państwach innych niż RP i państwo obywatelstwa, przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

Załącznik nr 4- oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę
dzieci

miejsowość, dnia r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(forma zatrudnienia/ stanowisko)

**OŚWIADCZENIE
O NIEKARALNOŚCI**

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

Załącznik nr 5 – wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

miejsowość, dnia r.

Zawiadamiający:

.....
adres do korespondencji:
dane kontaktowe:

Prokuratura Rejonowa w
.....
...
.....
...

ZAWIADOMIENIE o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wskazanie jakiego) na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia lub inne dane identyfikacyjne) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy) i wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

UZASADNIENIE

W trakcie wykonywania obowiązków służbowych przez (imię i nazwisko pracownika) polegających na
małoletni zgłosił, że
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(opis zdarzenia).

.....
podpis

Załącznik nr 6 – wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

miejsowość, dnia r.

.....
adres do korespondencji:
dane kontaktowe:

Sąd Rejonowy
w

.....
.....
Wydział Rodzinny i Nieletnich

Uczestnicy postępowania:
..... (imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania)
..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/inne dane identyfikacyjne).

**WNIOSEK
o wgląd w sytuację rodziny**

Proszę o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego (imię i nazwisko
małoletniego), zamieszkałego przy (adres). Uzyskałam/łem
informacje świadczące o tym, że

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mając powyższe na uwadze wniosek jest konieczny i uzasadniony, dlatego wnoszę jak na
wstępie.

.....
(podpis)

Załącznik nr 7 – Rejestr szkoleń – dokument wewnętrzny

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa szkolenia	Data
1			
2			
3			
4			
5			

Załącznik nr 8 – Rejestr interwencji – dokument wewnętrzny

Lp .	Data incydentu	Rodzaj incydentu	Kogo dotyczy	Opis zdarzenia, dodatkowe informacje	Przyjęte działania zaradcze	Wytworzone dokumenty
1						
2						
3						
4						

Załącznik nr 9 – Karta interwencji – dokument wewnętrzny

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	D z i a ł a n i e :
Spotkania z opiekunami dziecka/ucznia	Data:	O p i s s p o t k a n i a :
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację ucznia/rodziny
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	Data:	Działanie:

Załącznik nr 10 – Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w przedszkolu/szkole, w której pracujesz?	
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem” obowiązujące w przedszkolu/szkole?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci/uczniów?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci/uczniów?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujących w Przedszkolu/Szkole? (odpowieź opisowa)	

Ankieta dotycząca ochrony małoletnich w szkole

1. Czy w ostatnim roku Pani/Pan stosowała/stosował procedury wynikające z przyjętych w szkole standardów ochrony małoletnich?

a) tak

b) nie

c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba).....

2. Czy wg Pani/Pana standardy ochrony małoletnich wdrożone w szkole sprawdzają się w praktyce?

a) tak

b) nie

c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)

3. Czy wg Pani/Pana występują problemy związane z ochroną małoletnich?

a) Tak

b) Nie

c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba).....

4. Czy wg Pani/Pana dostrzeżono luki lub błędy w funkcjonowaniu standardów ochrony małoletnich?

a) tak

b) nie

c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)

5. Jeśli Pani/Pan uważa, że należy wprowadzić zmiany w procedurach, proszę opisać na czym one miałyby polegać.

.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 12 – Lista materiałów dodatkowych oraz ważnych miejsc wsparcia

WAŻNE NUMERY KONTAKTOWE:

- 112 - Nr alarmowy
- 116 111 – Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży
- 800 120 002 – Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”
- 800 100 100 – Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci
- 800 12 12 12 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

CZAT RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Całodobowy, bezpłatny czat Rzecznika Praw Dziecka, przeznaczony dla małoletnich: [CZAT](#)

OŚRODKI WSPARCIA:

W zależności od tego, z jaką sytuacją się zmagasz, możesz poszukać wsparcia i pomocy w podmiotach, które działają w Twoim regionie, takie jak:

1. Ośrodki pomocy społecznej,
2. Fundacje i stowarzyszenia działające na rzecz małoletnich,
3. Komitety ochrony praw dziecka,
4. Poradnie psychologiczno – pedagogiczne,
5. Poradnie zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży,
6. Punkt kontaktowy do zgłaszania nielegalnych treści w Internecie: Dyzurnet (<https://dyzurnet.pl/>)

MATERIAŁY EDUKACYJNE dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu, przeznaczone również dla małoletnich:

- ✓ [Projekt „Szkoła Sieci Społecznościowych” - kącik dziecka](#)
Szkoła Sieci Społecznościowych to europejska inicjatywa non profit prowadzona przez eduPad w partnerstwie z European Schoolnet. Polską wersję materiału prowadzi Polskie Centrum Programu "Safer Internet" współtworzone przez NASK oraz Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę. Projekt jest laureatem programu Google.org Impact Challenge na rzecz bezpiecznego internetu dla wszystkich.
- ✓ [Cykl „Bądź z innej bajki”](#)
Królowa Śniegu, Czerwony Kapturek i inni bohaterowie klasycznych baśni przenieśli się do wirtualnego świata. Śpiąca Królewna mierzy się z FOMO, Żółta Rybka próbuje nawiązywać niebezpieczne znajomości w sieci, Czerwony Kapturek, który padł ofiarą hejtu oraz Kaj i Gerda w świecie patostreamów. Bohaterowie muszą stawić czoła nowym, niebezpiecznym wyzwaniom. Jak radzą sobie z cyfrowymi zagrożeniami? Zachęcamy do skorzystania z animacji i scenariuszy zajęć z cyklu „Bądź z innej bajki” dla uczniów klas 5-6 szkół podstawowych. Animacje wykorzystane w scenariuszach powstały w ramach kampanii „Bądź z innej bajki”, która została zrealizowana przez Ministerstwo Cyfryzacji (obecnie: KPRM) i NASK – Państwowy Instytut Badawczy we współpracy ze Stowarzyszeniem Góry Kultury. Można je obejrzeć na stronie [Bądź z innej bajki](#)
- ✓ [Kurs „Przygody Profesora i N@tki, czyli jak mądrze korzystać z internetu”](#)
Na uczniów czeka siedem modułów kursu, w których towarzyszyć im będą Profesor i N@tka. Ich wspólne przygody nie tylko zapoznają z ważnymi zagadnieniami związanymi z obecnością w internecie, ale również pozwalają wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce – w formie interaktywnych ćwiczeń. Po zapoznaniu się z wyjaśnieniami Profesora i wykonaniu zadań uczniowie,

na zakończenie każdego modułu kursu, będą mogli pobrać i wydrukować swoją odznakę, a następnie nakleić ją na specjalnym plakacie. Kolejnym modułem towarzyszą miniscenariusze zajęć, które pomogą bliżej przyrzeć się każdemu z zagadnień prezentowanych w kursie. Nauczyciele znajdą w nich szczegółowe informacje na temat omawianego zjawiska, propozycje dodatkowych zadań do realizacji w klasie wraz z niezbędnymi pomocami, wskazówki metodyczne oraz podsumowania każdej lekcji. Na uczniów czeka także niespodzianka – głosów naszym bohaterom użyczyli znani i lubiani: Paweł Małaczyński i Maja Oświecińska.

✓ [Kursy OSE IT szkoła](#)

Od niedawna na OSE IT Szkole dostępne są kursy dotyczące bezpieczeństwa najmłodszych w sieci, które zostały przygotowane na podstawie materiałów tworzonych w ramach działań Polskiego Centrum Programu Safer Internet. Dzięki kursom, bazującym na cyklu animacji „Owce w sieci” oraz filmach z serii „Plik i Folder – odkrywcy internetu”, dzieci dowiedzą się m.in. jak bezpiecznie korzystać z internetu czy dbać o swój wizerunek online, a także zapoznają się z podstawowymi pojęciami związanymi z nowymi technologiami.

✓ [Pakiet edukacyjny Asy Internetu](#)

Aby w pełni korzystać z zalet internetu, dzieci powinny umieć podejmować mądre decyzje. Dzięki programowi Asy Internetu poznają podstawy bezpieczeństwa i udziału w społeczności internetowej, by bez obaw poruszać się po świecie online. Program zawiera zestaw pomysłów na zajęcia, a także [program szkoleń](#) nauczycieli szkół podstawowych. A każdy młody użytkownik internetu ma szansę zmierzyć się z wyzwaniami cyberświata w interaktywnej grze [Interlandia](#).

✓ [Pakiet edukacyjny Przygody Plika i Foldera w sieci](#)

Serie filmów Przygody Plika i Foldera w sieci, Plik i Folder na ścieżkach internetu, a także audiobook Poznaj internet, scenariusze zajęć dla nauczycieli i zeszyt ćwiczeń dla dzieci dostępne są w postaci elektronicznej oraz jako płyty DVD.

✓ [Pakiet edukacyjny Owce w sieci](#)

Scenariusze zajęć z wykorzystaniem serii trzyminutowych kreskówek, których celem jest edukacja na temat zagrożeń związanych z korzystaniem przez dzieci z internetu, telefonów komórkowych i innych nowych technologii. Filmy odwołują się do motywów ludowych i bajkowych, ale odzwierciedlają również współczesną kulturę dziecięcą i młodzieżową oraz obecny styl życia. Zakończenie każdej bajki zawiera morał, mówiący, jak uniknąć zagrożeń. Pakiet jest dostępny na stronie.

✓ [Projekt edukacyjny Necio.pl](#)

Necio.pl to projekt edukacyjny skierowany do dzieci w wieku 4–5 lat, przeznaczony do nauki bezpiecznego korzystania z internetu. Na potrzeby projektu powstał serwis internetowy zawierający animacje, gry oraz piosenki tłumaczące najmłodszym zasady bezpiecznego surfowania. W 2020 r. powstał nowy scenariusz zajęć dla nauczycieli wychowania przedszkolnego. Uwzględnia metody takie jak aktywne słuchanie, karty obrazkowe, ćwiczenia indywidualne i grupowe, historyjki obrazkowe.

✓ [Projekt edukacyjny Sieciaki.pl](#)

Projekt edukacyjny skierowany do dzieci w wieku 6–12 lat. Jego celem jest edukowanie dzieci na temat bezpiecznego korzystania z internetu oraz profilaktyka zagrożeń online. Projekt obejmuje serwis edukacyjny dla dzieci,

kurs e-learningowy i scenariusze zajęć lekcyjnych. W 2020 r. wydana została książka dla dzieci pt. "Sieciaki- misja bezpieczny internet!", która opowiada historię powstania drużyny Sieciaków poruszając przy tym zagadnienia związane z bezpieczeństwem i higieną korzystania z urządzeń ekranowych. Na podstawie książki powstało też słuchowisko będące jej adaptacją oraz krótka kreskówka, który zachęca do zapoznania się z tą historią. Słuchowisko znajduje się w serwisach YouTube i Spotify: <https://youtu.be/Lou8xIm0CDc> https://open.spotify.com/episode/4otvRXhRzoSWLdgBD9zk15?go=1&utm_source=embed_v3&t=0&nd=1 Kreskówka znajduje się w serwisie YouTube: <https://youtu.be/D-s8H06NZ2M>

- ✓ [„Lekcja bezpieczeństwa” \(fdds.pl\)](#)
Scenariusz zajęć dla uczniów klas V–VII szkół podstawowych. Celem zajęć jest podniesienie poziomu wiedzy uczniów na temat zagrożeń prywatności w sieci. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem edukacyjnego materiału filmowego.
- ✓ [„Internet bez hejtu” \(fdds.pl\)](#)
Scenariusz zajęć dla uczniów klas IV–VI szkół podstawowych. Celem zajęć jest uwrażliwienie młodych ludzi na problem obrażania w internecie. Zajęcia oparte na projekcji filmu Dodaj znajomego.
- ✓ [„Zamiast hejtu” \(fdds.pl\)](#)
Scenariusz zajęć dla uczniów klas VII–VIII szkół podstawowych. Celem zajęć jest zapoznanie uczniów z pojęciami „hejtowanie” i „mowa nienawiści”, omówienie sposobów reagowania ofiary oraz świadka, a także kształtowanie i promowanie postaw empatycznych. Zajęcia na podstawie filmu edukacyjnego Dodaj znajomego.
- ✓ [Piosenka "Z internetem świat jest bliski"](#)

Załącznik nr 13 - Standardy Ochrony Małoletnich w wersji skróconej

- a.i.1. Szanujemy odmienność innych.
- a.i.2. Nie wyśmiewamy i nie obrażamy siebie nawzajem.
- a.i.3. Używamy grzecznych zwrotów wobec siebie.
- a.i.4. Wszystkim formom przemocy mówimy stanowcze NIE.
- a.i.5. Nikt nie ma prawa Cię przytulać ani dotykać, jeśli tego nie chcesz. Ty też tego nie rób.
- a.i.6. Nikt nie może Cię bić, wyzywać, popychać, szarpać, upokarzać, zawstydząć i krzyczeć na Ciebie.
- a.i.7. Nie krzywdź i nie namawiaj do krzywdzenia innych.
- a.i.8. Szanujemy Twoje prawo do odczuwania różnych emocji, do wyrażania swoich myśli oraz przekonań
- a.i.9. Masz prawo do zadawania pytań.
- a.i.10. Jeżeli jesteś świadkiem przemocy, bądź niebezpiecznego zachowania lub sam zostałeś skrzywdzony, zgłoś ten fakt personelowi szkoły, abyśmy mogli pomóc, bądź zwrócić się o pomoc do odpowiednich służb.
- a.i.11. Pamiętaj o numerach: służby ratunkowe 112, telefon zaufania 116 111, niebieska linia 800 12 00 02.



Załącznik nr 15 - jednostronicowa informacja nt. zagrożeń i rozwiązań w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z Internetu poprzez urządzenia osobiste adresowane do opiekunów dzieci.

Rady i wskazówki dla rodziców dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu przez dzieci

Internet to jedno z najważniejszych i niemal najbardziej dostępnych mediów. Posiada wiele zalet, ale może być także wykorzystywany do szkodliwych, złośliwych czy przestępczych działań. Na zagrożenia występujące w Sieci narażone są przede wszystkim dzieci. Dlatego szczególnie ważną rolę odgrywają rodzice i opiekunowie najmłodszych, którzy mogą i powinni być dla dziecka nauczycielami w zakresie korzystania z Internetu. Dlatego poniżej przedstawiamy rady i wskazówki dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

- 1) Odkrywaj świat Internetu razem z dzieckiem: bądź pierwszą osobą, która zapozna dziecko z możliwościami Sieci, razem poszukajcie ciekawych i przyjaznych dzieciom i młodzieży stron.
- 2) Naucz dziecko podstawowych zasad bezpieczeństwa w Internecie: powiedz co można i czego nie wolno robić, w co można wierzyć, a na co należy uważać. Przypomnij o etykiecie – kodeksie dobrego zachowania w Internecie
- 3) Poznaj sposoby korzystania z Internetu przez Twoje dziecko. Przyglądaj się, jak Twoje dziecko korzysta z Internetu, jakie strony lubi oglądać i jak zachowuje się w Sieci. Staraj się poznać znajomych, z którymi dziecko koresponduje za pośrednictwem Internetu. Ustalcie wspólnie zasady pracy z komputerem i Internetem.
- 4) Rozmawiaj z dziećmi o ryzyku pozyskiwania przyjaciół w Internecie, o konieczności umawiania się z nieznanymi tylko w obecności dorosłych.
- 5) Naucz dziecko krytycznego podejścia do informacji przeczytanych w Sieci, ponieważ nie wszystkie są wiarygodne. Bądź wyrozumiały dla swojego dziecka, które popełniło błąd, bo tylko wtedy przyjdzie do ciebie ze swoimi problemami.
- 6) Zgłaszaj nielegalne i szkodliwe treści: wszyscy musimy wziąć odpowiedzialność za nieodpowiednie i nielegalne treści w Internecie i zgłaszać wszelkie przestępstwa.
- 7) Pamiętaj o zainstalowaniu programu antywirusowego oraz filtrującego szkodliwe treści.
- 8) Skonfiguruj również ustawienia bezpieczeństwa w urządzeniu mobilnym (smartfonie), z którego korzysta Twoje dziecko. W przypadku tabletów i smartfonów z systemem Android warto odpowiednio skonfigurować Google Play, przeglądarkę oraz aplikację serwisu YouTube. W nowszych wersjach systemu istnieje także możliwość stworzenia profilu ograniczonego, który będzie stanowił bezpieczną przestrzeń dla dziecka.
- 9) Ustal ramy czasowe spędzania dziecka przy komputerze lub na telefonie. Nie przedłużaj wyznaczonego czasu.
- 10) Bądź konsekwentny i stosuj zasadę: najpierw obowiązki, potem przyjemności.